

KKV-k növekedési lehetőségeinek támogatása a digitális infrastruktúra és transzformáció elősegítésére

DIMOP Plusz-1.2.6-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)	Mikrovállalkozások
Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)	A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)	<ul style="list-style-type: none">• Eszközbeszerzés - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése• Immateriális javak beszerzése - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges immateriális javak és felhőszolgáltatások beszerzése• Könyvvizsgálat - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához• Szakértői szolgáltatás - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási és tanácsadási tevékenységek• Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025.01.31 – 2025.05.06.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 2 500 000 Ft – maximum 6 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül

Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Igen, 10% mértékben
Mekkora mértékű előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	25%
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre, felhőszolgáltatás beszerzése esetén legfeljebb 18 hónap.
Hol valósítható meg a projekt?	A projekt a következő régiókban valósítható meg: Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	minimum 1 600 db - maximum 3 600 db

A Felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **9 600 000 000 Ft**,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság *egyszerűsített* kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést,
- keretében beérkezett kérelmek várható darabszáma 3800 darab.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	5
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	5
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	8
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	9
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	9
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	9
2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
2.1.3. Nem finanszírozott tevékenységek	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	11
2.3.1. Szakmai elvárások	11
2.3.2. Kötelező vállalások	17
2.3.3. Önkéntes vállalások	18
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	21
2.4.1. Horizontális elvárások	21
2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények	23
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	23
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	23
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	23
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	23
4. A projektvégrehajtás időtartama	23
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	23
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	24
5. Mérföldkövek, indikátorok	24
5.1. Hány mérföldkötet kell tervezni?	24
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	24
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	26
6.1. Mire nem kapható támogatás?	27
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	27
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	29

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	30
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	30
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	30
6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?	30
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	30
7. Elszámolhatóság	31
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	31
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?.....	31
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	32
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	34
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	36
7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	41
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	42
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	43
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	43
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	44
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	47
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	47
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	48
10. További információk	49
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	49
10.2. További dokumentumok.....	49
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	50
12. Csatolandó mellékletek listája	50
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	50
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?	52
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	52
13. A felhívás szakmai mellékletei	52
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	52
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	55
13.3. További mellékletek	57
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	57

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A Felhívásra kérelmet nyújthatnak be azon vállalkozások, amelyek az alábbi pontok mindegyikének megfelelnek:

1. Profitorientált **mikrovállalkozások**¹:

- i. amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele);
- ii. amelyek éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti évben minimum 1 fő volt;
- iii. amelyek Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel vagy telephellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, ezen belül korlátolt felelősségű társaságként vagy betéti társaságként működnek;
- iv. amelyek esetében a megvalósítási helyszín legalább 180 napja szerepel a cégkivonatban bejegyzett székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként az Észak-Alföldi- vagy az Észak-Magyarországi- vagy a Dél-Dunántúli- vagy a Dél-Alföldi régió területén;
- v. amelyek a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás **digitális intenzitási szint felmérő rendszer** (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján **nagyon alacsony digitális intenzitással**² rendelkeznek. Ennek alátámasztására a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a bemeneti felmérés eredményét igazoló, érvényes dokumentum hitelesített változatát. A hitelesítés történhet az 1.4. pont szerinti dokumentumhitelesítés szolgáltatással, vagy cégszerűen aláírva, csatolva az aláíró képviselő aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd/jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját (ehhez lásd a 12.1. *Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?* alcím 5. pontjában foglaltakat). A digitális intenzitás fogalmát, elemeit, mérési módszerét a Felhívás 2. sz. melléklete tartalmazza.

Felhívjuk figyelmét, hogy az 1. i. és ii. pontoknak való megfelelés ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző, a vizsgálat alapját képező lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

A digitális intenzitási szint felmérő rendszerben végzett bemeneti felmérést igazoló dokumentum nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtását megelőző 60 nap.

2. Jogi forma szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok

3. Gazdálkodási formakód szerint támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Korlátolt felelősségű társaság (GFO kód: 113)
- Betéti társaság (GFO kód: 117)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

¹ 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról 3.§ (3) bekezdés alapján

² A Felhívás 2. sz. Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása” c. melléklete alapján.

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Az "ÁÚF 21-27" „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe;
- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- amely vállalkozásnak a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján)³;
- amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- korlátolt felelősségű társaság esetén: amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) lezárt, teljes, de 2022-nél nem korábbi üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve elődszervezete, az Adó-és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, illetve amely jogerős bírósági végzéssel elrendelt kényszerterelési, felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a jogutód nélküli megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- amely vállalkozás jelen Felhívás keretében korábban támogatási kérelmet nyújtott be kivéve, ha elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a támogatói döntést megelőzően kérelmét visszavonta;
- amely vállalkozás
 - a) DIMOP_Plusz-1.2.3/A-24 kódszámú felhívásból azonos célterület részterületei vonatkozásában kombinált hitel támogatásban részesült;
 - b) a „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” programban, vagy az „1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Programban” a jelen projekt keretében fejlesztett célterület részterületei vonatkozásában támogatásban részesült;
 - c) GINOP Plusz-1.2.4-24 „Mikro- és kisvállalkozások támogatása a leghátrányosabb helyzetű régiókban, illetve a Szabad Vállalkozási Zónákban” kódszámú felhívásból azonos célterület részterületei vonatkozásában támogatásban részesült;

³ A Korm. rendelet szerinti programok végrehajtását támogató monitoring és információs rendszerben rendelkezésre álló információk alapján kerül ellenőrzésre.

- amely vállalkozás a támogatási kérelemben benyújtott fejlesztési célterület, illetve ezek részterületeinek bármelyik elemére részben vagy egészben bármely hazai vagy uniós forrásból nyújtott támogatásban részesült a támogatási kérelem benyújtását megelőző tíz évben;
- amelynek fejlesztési igénye nem illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) célrendszeréhez;
- amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'08 01.11-09.90, 12.00, 19.10-20, 24.10 és 30.11-12 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul;
- amelynek fejlesztése az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettség-szegési eljárással közvetlenül érintett⁴;
- amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, lezárt teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;
- amely 2023. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, kivéve azon mikro- vagy kisvállalkozást, amely a támogatási döntés időpontjában nem áll az Atr. 6. § (4a) bekezdés c) pontja szerinti eljárás hatálya alatt, továbbá az Atr. 6. § (4a) bekezdés d) pontja szerinti körülmény sem áll fenn.
- általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén
 - a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,
 - b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
 - c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
 - d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az a)-d) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgymint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel -

⁴ A kötelezettség-szegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025.01.31. 09 óra 00 perctől 2025.05.06. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet alapján a támogatási kérelmek benyújtási lehetőségét a benyújtási határidő lejártát megelőzően is felfüggeszthetjük vagy a felhívást lezárhatjuk, ha a benyújtott támogatási kérelmekben igényelt támogatások összege eléri a benyújtási időszakhoz rendelt keretösszeg 130%-át. A keret felhasználásáról és a felfüggesztés/lezárás lehetőségéről időben tájékoztatjuk Önöket a www.palyazat.gov.hu oldalon keresztül. Kérjük, kísérik figyelemmel a megjelenő közleményeket!

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön Magyarországon bejegyzett cég, gazdasági társaság vagy olyan szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely iratkezelő rendszere nem csatlakozott AVDH-DHSZ-hez⁵ (vagy nincs iratkezelő rendszere), akkor az alábbiak szerint járjon el.

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesíteni. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatónkat (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási kérelem benyújtása során”) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevitelével kapcsolatos tájékoztató (Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybeviteléhez a támogatási

⁵ Olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül.

kérelem benyújtása során) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- a) Eszközbeszerzés - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges **informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése**
- b) Immateriális javak beszerzése - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges **immateriális javak és felhőszolgáltatások beszerzése**

A 2.1.1 a) pontban foglalt támogatható tevékenységekre elszámolni kívánt költségek nem haladhatják meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 50%-át.

Továbbá a 2.1.1 a) és b) pontban foglalt támogatható tevékenységekre elszámolni kívánt költségeknek együttesen el kell érnie a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének legalább 70%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatható tevékenységgel kapcsolatos szakmai elvárásokat a felhívás 2.3.1 pontja tartalmazza.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) **Könyvvizsgálat** - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához
- b) Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (**Közvetett tevékenységek**)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatható tevékenységgel kapcsolatos szakmai elvárásokat a felhívás 2.3.1 pontja tartalmazza.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

- a) Szakértői szolgáltatás - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási és tanácsadási tevékenységek, kivéve, ha ezek a tevékenységek a 2.1.1 a) és/vagy b) tevékenység részét képezi

A 2.1.2.1. a.) és a 2.1.2.2 a) pontban foglalt támogatható tevékenységekre elszámolni kívánt költségek nem haladhatják meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 30%-át.

A 2.1.2.2 a) pontban foglalt támogatható tevékenységek keretében tervezett képzési szolgáltatásra elszámolni kívánt költségek nem haladhatják meg a projekt európai unió felé elszámolható összköltségének 20%-át.

Felhívjuk a figyelmet, hogy támogatható tevékenységgel kapcsolatos szakmai elvárásokat a felhívás 2.3.1 pontja tartalmazza.

2.1.3. Nem finanszírozott tevékenységek

Tekintettel arra az elvárásra, hogy a projekt teljes költségét szerepeltetni kell a támogatási kérelemben, a projekt dokumentációjában „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához/ támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom/ támogatható tevékenység megvalósíthatóságának előfeltétele,

azonban erre nem kíván támogatást igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk. Ilyen tevékenységnek minősül például a felhívás 2.3.3. pontjában szereplő „Közösségi mutatóhoz való hozzájárulás” vállalásának azon része, amely nem támogatható.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Eszközbeszerzés - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Immateriális javak beszerzése - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

immateriális javak és felhőszolgáltatások beszerzése		
Könyvvizsgálat - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Szakértői szolgáltatás - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási és tanácsadási tevékenységek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

Általános elvárások

Vállalkozás digitális intenzitási szintjének mérése

A felhívás keretében **támogatás csak annak a vállalkozásnak nyújtható, aki vállalja** a vállalkozás digitális intenzitási szintjének bemeneti (támogatási kérelem benyújtásakor), valamint kimeneti (projekt fizikai befejezéskor) mérését, valamint vállalja **a digitális intenzitás szintjének emelését** a támogatott projekt keretében végrehajtott fejlesztések által.

A felhívás keretében a vállalkozás digitális szintjének mérésére kizárólag a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 projekt keretében a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (a továbbiakban: DKF Kft.) által e célra létrehozott felületen (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) biztosított digitális intenzitást felmérő rendszerrel készült felmérés fogadható el. Ez biztosítja az egységes módszertan alapján történő mérést és így a változás módszertanilag megalapozott megállapítását.

A digitális intenzitás fogalmát, elemeit, a szinteket, mérés módszerét, valamint az alátámasztó dokumentumok körét a Felhívás 2 sz. melléklete tartalmazza.

Projekt szakmai tartalmával kapcsolatos elvárás

A projekt keretében tervezett fejlesztéseknek hozzá kell járulniuk a vállalkozás digitális intenzitási szintjének emelkedéséhez.

A támogatást igénylő vállalja a digitális intenzitás szintjének emelését, azaz vállalja, hogy a **projekt fizikai befejezéséig** megfelel **legalább az alacsony digitális intenzitás** követelményeinek⁶.

A vállalkozásoknak legalább ezen szint elérését biztosító fejlesztéseket kell megvalósítaniuk, ezekhez tudnak támogatást igénybe venni. A fejlesztés során tervezett tevékenységeknek illeszkedniük szükséges a felhívás céljaihoz, funkcionális célterületeihez.

Tevékenységekkel kapcsolatos elvárások

A 2.1.1 a) és b) pont szerinti tevékenységekhez meghatározott minimum paramétereknek való megfelelést a költségvetés részletezésében szükséges feltüntetni.

A költségvetés részletezésében szükséges továbbá feltüntetni azt is, ha a bekerülési érték tartalmazza az immateriális javak beszerzéséhez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is.

1. Eszközbeszerzés - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése:

A projekt keretében a 2.1.1. a) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan **kizárólag az alábbi listán** feltüntetett, az egyes eszköz típusok esetében **meghatározott minimum paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközök** kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van:

Eszköz típus	Kategória	Minimum paraméter
Számítógép (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	3,8 GHz, 8 magos processzor; háttértár 512GB, memória 16GB
	közép kategória	3,5 GHz, 6 magos processzor; háttértár 256GB, memória 16GB
	alsó kategória	3,1 GHz, 4 magos processzor; háttértár 256GB, memória 8GB
Monitor	felső kategória	27" Full HD
	közép kategória	24" Full HD
	alsó kategória	22" Full HD
Laptop (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	képernyő 14", 3,8 GHz, 8 magos processzor; háttértár 512GB, memória 16GB
	közép kategória	képernyő 15", 3,5 GHz, 6 magos processzor; háttértár 256GB, memória 16GB
	alsó kategória	képernyő 15", 3,1 GHz, 4 magos processzor; háttértár 256GB, memória 8GB
Szerver	felső kategória	32GB RAM, 2 TB HDD
	közép kategória	16GB RAM, 2 TB HDD
	alsó kategória	8GB RAM, 1TB HDD
Tűzfal	felső kategória	10 db hálózati bemenet, amiből 7 db belső hálózati kábel csatlakozó, 2 db internetes csatlakozó, 1 db DMZ – védett hálózati csatlakozó

⁶ A Felhívás 2. sz. Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása” c. melléklete alapján.

Eszköz típus	Kategória	Minimum paraméter
	alsó kategória	5 db hálózati bemenet, amiből 4 db belső hálózati kábel csatlakozó, 1 db internetes csatlakozó
Hálózati adattároló–NAS	felső kategória	NAS 4 Fiókos, 4*4TB WD HDD
	alsó kategória	NAS 2 fiókos, 2*4TB WD HDD
Switch	felső kategória	LAN sebesség 10 Gigabit, LAN port 24db, POE
	alsó kategória	LAN sebesség 8 Gigabit, LAN port 8 db, POE
WiFi Acces Point	felső kategória	LAN sebesség 1 Gigabit, LAN port 1 db, Wi-fi 6/ax, USB port 1 db, Wi-Fi max sebesség 1800 Mbps
	alsó kategória	LAN sebesség 1 Gigabit, LAN port 1 db, Wi-fi 5/ac, USB port 0 db, Wi-Fi max sebesség 1200 Mbps
Szünetmentes tápegység – UPS	felső kategória	teljesítmény 3000 VA
	alsó kategória	teljesítmény 1000 VA
Nyomtató	felső kategória	lézernyomtató, szkennel és fax kis irodai és otthoni használatra, kétoldalas, színes
	alsó kategória	lézernyomtató és szkennel kis irodai és otthoni használatra, fekete-fehér
Router	felső kategória	Vezetékes, 1 x WAN 2,5 Gigabit, 5 x LAN 1 Gigabit
	alsó kategória	Vezetékes, 1 x WAN 1Gigabit, 4 x LAN 1 Gigabit
Okostelefon	felső kategória	12 GB memória, 512 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G
	közép kategória	8 GB memória, 256 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G
	alsó kategória	6 GB memória, 128 GB háttértár, dual SIM, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G
Tablet	felső kategória	12 GB memória, 256 GB háttértár, 12" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G
	közép kategória	6 GB memória, 128 GB háttértár, 10" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 5G

Eszköz típus	Kategória	Minimum paraméter
	alsó kategória	4 GB memória, 64 GB háttértár, 9" feletti kijelző, Bluetooth, NFC, GPS, kamera, 4G

- A projekt keretében több eszköz típus és több eszköz beszerzése is tervezhető, a digitális intenzitási szint növelése érdekében. A projekt keretében csak új eszköz szerezhető be és számolható el.
- A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- A beszerezhető eszközökre vonatkozó pénzügyi korlátokat és elszámolási szabályokat a felhívás 7. fejezete tartalmazza.
- Az eszközöket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszínen üzembe kell helyezni, valamint aktiválni szükséges a vállalkozás számviteli nyilvántartásában.

2. Immateriális javak beszerzése - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges *immateriális javak és felhőszolgáltatások* beszerzése:

A projekt keretében a 2.1.1. b) pont szerinti támogatható tevékenységek kapcsán megvalósuló **vállalati infokommunikációs rendszerek, digitális technológiák, szolgáltatások beszerzése (bevezetése) kizárólag az alábbi funkcionális célterületeken**, illetve részterületeken támogathatók:

Célterület (CT)	Részterület (RT)	Szoftver licence (helyben telepített)	Felhő megoldás	Minimum elvárás ⁷
Alapszintű felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások bevezetése	Vállalati email szolgáltatások		x	A célterületen belül legalább 1 részterületre vonatkozó, legalább 2 szempont teljesítése kötelező
	Produktivitási és irodai alkalmazások		x	
	Adattárolási szolgáltatások		x	
	Infrastruktúra és kapacitásslolgáltatások		x	
Táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek bevezetése	Táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek bevezetése	x	x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező

⁷ A Felhívás 5. számú „Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges üzleti szoftver rendszerekkel, alkalmazásokkal, szolgáltatásokkal, megoldásokkal szemben támasztott követelmények” szakmai melléklete szerint

Célterület (CT)	Részterület (RT)	Szoftver licence (helyben telepített)	Felhő megoldás	Minimum elvárás ⁷
IKT biztonsági intézkedések, szoftverek bevezetése	IKT biztonsági intézkedések, szoftverek bevezetése	x	x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
Internetes megjelenést biztosító honlapok, portálok	Internetes megjelenést biztosító honlapok, portálok		x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftveralkalmazások bevezetése	Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftveralkalmazások bevezetése	x	x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) szoftveralkalmazások bevezetése	Pénzügyi és számviteli folyamatok	x	x	A célterületen belül legalább 2 részterületre, vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
	Gyártás- és szolgáltatásirányítás	x	x	
	Beszerezés és készletgazdálkodás	x	x	
	Értékesítés és ügyfélkapcsolat	x	x	
	HR menedzsment	x	x	
	Kontrolling és döntéstámogatás	x	x	
	Elektronikus iratkezelés	x	x	
	Munkafolyamat-irányítás	x	x	
Automatikus feldolgozásra alkalmas e-számlázó szoftverek bevezetése	Automatikus feldolgozásra alkalmas e-számlázó szoftverek bevezetése	x	x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
E-kereskedelem beindítását vagy továbbfejlesztését szolgáló szoftverek bevezetése	Internetes értékesítés (vállalati webáruház)	x	x	A célterületre vonatkozó összes szempont teljesítése kötelező
	Online marketinget támogató megoldás	x	x	
	Online (elektronikus) fizetési megoldás		x	

- a) **A funkcionális területek vonatkozásában a szoftveralapú és felhő alapú üzleti megoldásokkal kapcsolatosan előírt követelményeket a Felhívás 5. számú szakmai melléklete tartalmazza**
- b) A szoftverbeszerzések, valamint az üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjának alátámasztása tekintetében piaci ár alátámasztására nincs szükség, tekintettel arra, hogy **kizárólag** a DIMOP Plusz-1.2.1-23 és DIMOP Plusz-1.2.7-23 (Modern Vállalkozások Program 2.0) kiemelt projektek keretében **minősített**, az alábbi honlap oldalon elérhető szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a Felhívás 7.4. pontjában szereplő és a <http://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban foglalt költség lehet, melynek alátámasztására csatolni szükséges a <http://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu> oldalon generált, egyedi árkalkulációt.
Kizárólag 1 db árkalkuláció csatolása kötelező és lehetséges, amely tartalmazza a szoftverbeszerzések értékét és/vagy az üzleti felhőszolgáltatás bérleti díját is. Egy árkalkuláció több szolgáltató termékét is rögzítheti.
A regisztrációhoz, a minősített termékekhez, szállítókhöz, valamint az árkalkuláció megigényléséhez, illetve bármely egyéb, a weboldal használatához vagy a kiemelt projektekkel összefüggő információ megkéréséhez keresse a területileg illetékes ügyfélszolgálatot (https://vallalkozzdigitalisan.mkik.hu/ikt_tanacsadok.html).
- c) A projekt keretében több funkcionális területen is tervezhető szoftverek vagy felhőszolgáltatások bevezetése a digitális intenzitási szint növelése érdekében.
- d) A beszerezhető szoftverekre, valamint felhőszolgáltatásokra vonatkozó pénzügyi korlátokat és elszámolási szabályokat a Felhívás 7.4 fejezete tartalmazza.
- e) A projekt keretében tervezett felhőszolgáltatás vagy szoftverbeszerzés kapcsán érintett funkcionális területnek összhangban kell lennie a digitális intenzitás szintjének felmérése keretében kapott eredménnyel. Irányulhat hiányzó területre, vagy már meglévő terület továbbfejlesztésére. Továbbfejlesztés esetén is biztosítani kell a 2.3.2 pontban foglalt kötelező vállalás – digitális intenzitási szint növekedés – teljesítését. **A kötelező vállalás nem teljesítése esetén az Irányító Hatóság eláll a támogatástól és a kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül.**
- f) A beszerzett szoftvereket legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig a támogatási kérelemben megjelölt megvalósítási helyszínen üzembe kell helyezni, valamint szükséges a vállalkozás számviteli nyilvántartásában szerepeltetni. A felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja kizárólag a projekt megvalósításával időarányosan számolható el, azonban a működést a fenntartási időszak végéig fenn kell tartani.
- g) **Az Irányító Hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a pályázó vállalja a felhőszolgáltatás bevezetésének teljesítését, úgy ha a projektje végrehajtása során ezen vállalását a projekt fizikai befejezésének időpontjáig nem teljesíti és ezen vállalással érintett értékelési szempontok alapján kapott pontok hiányában nem lett volna támogatható a projekt, úgy az a támogatás jogosulatlan igénybevételeként minősül és az Irányító Hatóság a Támogatói Okirat visszavonását (elállás) rendeli el az ÁSZF 8.1.2.3. pont a) alpontjában foglaltakra tekintettel!**

3. Szakértői szolgáltatás - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási és tanácsadási tevékenységek

A tevékenység keretében kizárólag a 2.1.1 a) pont szerint beszerzett eszközök használatához és 2.1.1 b) pont szerint beszerzett szoftverek vagy felhőszolgáltatások vállalkozáshoz történő bevezetéséhez, beüzemeléséhez kapcsolódó szakértői szolgáltatás, a megvalósítás során bevezetésre kerülő digitális megoldások implementálásához igénybevett oktatás támogatható, amennyiben ez nem képezi részét a beszerzett eszközök, szoftverek vagy felhőszolgáltatások bekerülési értékének.

A szolgáltatásokra, képzésre vonatkozó pénzügyi korlátokat és elszámolási szabályokat a Felhívás 7. fejezete tartalmazza.

4. Könyvvizsgálat - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához

A kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentum valóságtartalmát, teljeskörűségét könyvvizsgálói validációs eljárás keretében szükséges ellenőriztetni annak igazolására, hogy a vállalkozás által bevalósított digitális fejlesztések valóban megtörténtek.

A tevékenység keretében kizárólag

- a 2.3.2 pontban foglalt, a vállalkozás digitális intenzitás szintjének pozitív irányú változását igazoló kimeneti mérés eredményének és alátámasztásának validálását biztosító
- és amennyiben önkéntes vállalás történt, a 2.3.3. pont szerinti Közösségi mutató vállalás teljesüléséhez kapcsolódó kimeneti mérés eredményének és alátámasztásának validálását biztosító

könyvvizsgálói jelentés⁸ elkészítése támogatható.

A könyvvizsgálatra vonatkozó pénzügyi korlátokat és elszámolási szabályokat a Felhívás 7. fejezete, a könyvvizsgálat tartalmára vonatkozó előírásokat a Felhívás 4. számú melléklete tartalmazza.

5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

A tevékenység keretében a következő projektmegvalósításhoz közvetetten kapcsolódó tevékenységek valósíthatóak meg:

- Projektmenedzsment költség
- Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (Isd. Felhívás 6.2 a) pontja)
- Általános (rezsi) költségek

A közvetett tevékenységekre vonatkozó elszámolási szabályokat a Felhívás 7.3.1 pontja tartalmazza. Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti, a Felhívás 2.1.2.1. b) pontban foglalt támogatható tevékenységhez kapcsolódó költségek csak átalányalapú elszámolásként nyújthatók be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156. §, 157. §)

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendelete alapján nem támogatható olyan projekt, amely az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségszegési eljárással közvetlenül érintett.

2.3.2. Kötelező vállalások

Digitális intenzitás szint emelésének vállalása:

⁸ A Felhívás 4. sz. „Útmutató a könyvvizsgálónak a kötelező és önkéntes vállalás alátámasztásának ellenőrzéséhez” szakmai melléklete alapján

A támogatást igénylő vállalja a digitális intenzitás szintjének emelését: vállalja, hogyan a projekt fizikai befejezéséig megfelel legalább az alacsony digitális intenzitás követelményeinek.

A vállalkozásoknak az ezen szint elérését biztosító digitális fejlesztéseket kell megvalósítaniuk, ezekhez tudnak támogatást igénybe venni.

A felhívás keretében a vállalkozás digitális szintjének mérésére, valamint a digitális intenzitás szint alátámasztására kizárólag a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás digitális intenzitási szint felmérő rendszer (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján készült, a felmérést igazoló dokumentum támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen hitelesített példányra fogadható el.

A kiindulási szint megállapítását és ezzel a támogatásra való jogosultság igazolását a fenti rendszerben készült bemeneti felmérés eredményét igazoló dokumentummal szükséges alátámasztani.

A beruházás végén a vállalkozásnak az elért digitális intenzitási szintjét a kimeneti felmérés igazoló dokumentum mellett, az abban foglaltak teljesülését validáló könyvvizsgálói jelentés formájában is alá kell támasztani, melyet a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtani az Irányító Hatóságnak.

A digitális intenzitási szint alátámasztására kizárólag a fenti rendszerből származó, egyedi azonosítóval ellátott, érvényes bemeneti, valamint kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentum fogadható el, amelynek eredeti, hitelesített változatát a támogatási kérelemhez, valamint a záró szakmai beszámolóhoz be kell nyújtani.

A digitális intenzitás fogalmát, elemeit, mérési módszerét a Felhívás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása” című 2. számú melléklete tartalmazza.

2.3.3. Önkéntes vállalások

Közösségi mutatóhoz való hozzájárulás vállalása

A támogatást igénylőnek lehetősége van a projekt keretében, a vállalkozás **digitális intenzitási szintjének emeléséhez kapcsolódó vállalást** tenni a Közösségi mutatóhoz való hozzájárulás vállalása formájában, amely vállalásért a tartalmi értékelés során plusz pontszám jár.

A Közösségi mutató vállalás tartalmát, módját, valamint részletes leírását a felhívás „A vállalkozások közösségi mutató (RCR13) szerinti digitális intenzitási szintjének megállapítása” című 3. számú melléklete tartalmazza.

A vállalkozások Közösségi mutató szerinti digitális intenzitás szintje a DIMOP_PLUSZ-1.2.1-23 projekt keretében a DKF Kft. által biztosított digitális intenzitás felmérő rendszerrel állapítható meg. Azok a támogatást igénylők, akik vállalják a Közösségi mutató vállalás teljesítését, a projekt végére a felhívásban rögzített feltételek szerint a Közösségi mutató szerinti **nagyon alacsony vagy alacsony digitális intenzitási szintről (bemeneti mérés) indulva el kell érniük a Közösségi mutató szerinti magas digitális intenzitási szintet (kimeneti mérés).**

A Közösségi mutató vállalása esetén:

- a támogatási kérelem adatlapján a vállalást szükséges megtenni, a vállalást részletezni
- a vállalkozás tervezhet és végrehajthat a projekt finanszírozásán kívül is fejlesztéseket, amelyek hozzájárulnak a vállalás teljesítéséhez és így a digitális intenzitás szintjének emelkedéséhez
- amennyiben a tevékenység a felhívásból nem elszámolható, akkor is szükséges tervezni és szerepeltetni kell a költségvetésben a „Nem finanszírozott tevékenység” alatt a felhívás 7. pontjában foglalt formában

- a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a bemeneti felmérés keretében kiadott, Közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szint bemeneti mérési eredményét igazoló érvényes dokumentum 60 napnál nem régebbi eredeti, hitelesített változatát

Az Irányító Hatóság felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatást igénylő vállalja a Közösségi mutató vállalás teljesítését, úgy ha a projektje végrehajtása során ezen vállalását a projekt fizikai befejezésének időpontjáig nem teljesíti és ezen vállalással érintett értékelési szempontok alapján kapott pontok hiányában nem lett volna támogatható a projekt, úgy az a támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül és az Irányító Hatóság a Támogatói Okirat visszavonását (elállás) rendeli el az ÁSZF 8.1.2.3. pont a) alpontjában foglaltakra tekintettel!

A Közösségi mutató vállalás teljesítését igazoló dokumentumokat legkésőbb a záró szakmai beszámolóhoz be kell nyújtani:

- a kimeneti felmérés eredményét igazoló Közösségi mutató szerinti, digitális intenzitást felmérő rendszer alapján elkészült, digitális intenzitási szint mérés eredményét igazoló érvényes dokumentum eredeti, hitelesített változatát,
- a megvalósított validációs eljárás eredményéről elkészült könyvvizsgálói jelentést: A kimeneti felmérés eredményét igazoló dokumentum valóságtartalmát, teljeskörűségét könyvvizsgálói validációs eljárás keretében szükséges ellenőriztetni annak igazolására, hogy a vállalkozás által bevallott digitális fejlesztések – bemeneti és kimeneti mérés közötti időszakban - valóban megtörténtek,
- a lenti táblázatban foglalt, a könyvvizsgáló által – a minimum 7 szempontra vonatkozóan – validált, megfelelőségi feltételeket alátámasztó dokumentumokat.

A közösségi mutató szempontjainak megfelelőségi feltételeit, alátámasztó dokumentumait és igazolásuk módját a felhívás „A vállalkozások közösségi mutató (RCR13) szerinti digitális intenzitási szintjének megállapítása” című 3. számú melléklete részletesen tartalmazza. A megfelelőségi feltételeket alátámasztó dokumentumok az egyes szempontok esetében a következők:

Szempont	Alátámasztó dokumentum
1) Internet a foglalkoztatottak legalább 50%-a számára	Belső nyilvántartás alapján kiállított dokumentum arról, hogy a vállalkozásnál hány olyan alkalmazott dolgozik (az egyéni vállalkozóként foglalkoztatottakat is beleértve), akinek a munkaállomásán/eszközén van a vállalkozás által biztosított internet-hozzáférése (függetlenül attól, hogy az eszköz a vállalkozás tulajdonában van-e), továbbá a vállalkozás által foglalkoztatottak teljes létszámáról (az egyéni vállalkozóként foglalkoztatottakat is beleértve).
2) IKT-szakemberek igénybevétele	Munkaviszony esetén: A megadott FEOR-08 jelzőszámokkal foglalkoztatott munkavállaló hivatalos munkaviszony igazolása és/vagy a munkavállaló IKT feladatokat- tartalmazó munkaköri leírása Vagy Egyéb jogviszony esetén: Üzleti IT tevékenységre vonatkozó megbízási, vállalkozási, szolgáltatási szerződés
3) Gyors szélessávú internet (30 Mbps vagy annál nagyobb)	Szolgáltatási (előfizetési) szerződés

Szempont	Alátámasztó dokumentum
4) Mobilinternet-eszközök a foglalkoztatottak legalább 20%-a számára	Belső nyilvántartás alapján kiállított dokumentum arról, hogy a vállalkozásnál hány olyan alkalmazott dolgozik (az egyéni vállalkozóként foglalkoztatottakat is beleértve), aki a vállalkozás által biztosított mobilinternet-kapcsolatot lehetővé tévő hordozható eszközzel rendelkezik, továbbá a vállalkozás által foglalkoztatottak teljes létszámáról (az egyéni vállalkozóként foglalkoztatottakat is beleértve).
5) Weboldal vagy honlap	Link, képernyőkép a weboldalról (a megadott linken elérhető működő, saját domain-nel rendelkező vállalati honlap és az azon található funkciók, adatok)
6) Kifinomult funkciókkal rendelkező weboldal	Link, képernyőkép a weboldalról (a megadott linken elérhető működő, saját domain-nel rendelkező vállalati honlap és az azon található funkciók, adatok)
7) Közösségi média	Legalább egyféle típusú közösségi média használatának ellenőrzése a megelőző 3 hónapra vonatkozóan: Link, képernyőkép a közösségi média felületről (Vállalkozáshoz egyértelműen tartozó (a vállalkozás vagy megbízottja által kezelt), élő, rendszeresen (legalább havonta egy új bejegyzéssel, tartalommal, hírrel vagy poszttal) frissített közösségi média felület)
8) Fizetős internetes hirdetések	Internetes hirdetések igazolása a projekt megvalósítási idejére vonatkozóan: A hirdetés(ek)hez kapcsolódó számviteli bizonylat
9) Közepesen magas felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások vásárlása	A meghatározott fejlett vagy közepesen fejlett fizetős felhőszolgáltatások valamelyikéhez kapcsolódó számviteli bizonylat (pl. számla, szerződés, megállapodás), továbbá a használatot igazoló képernyőkép.
10) Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése	Vállalkozás által kiállított, automatikus feldolgozásra alkalmas e-számla (pl. képernyőkép, anonimizált számlakép) Szolgáltatói szerződés
11) A teljes forgalom legalább 1%-át kitevő e-kereskedelmi webes értékesítés	Elektronikus értékesítést, és annak éves mértékét, összegét alátámasztó dokumentumok: <ul style="list-style-type: none"> - Főkönyvi kivonat (külön számlaosztályon azonosíthatóan az elektronikus értékesítés) - Éves beszámoló - Elektronikus értékesítési tevékenységet igazoló képernyőkép - Vállalkozás által készített számítás a megfelelőségi feltétel alátámasztására - Amennyiben a projekt fizikai befejezéséig nem teljesíthető az idő rövidsége miatt, akkor a következő üzleti évre vállalt nettó árbevételről és e-kereskedelemből származó nettó árbevételről szóló nyilatkozat is elfogadható

Szempont	Alátámasztó dokumentum
12) A teljes webes értékesítés több mint 10%-át kitevő, vállalkozások és fogyasztók közötti (B2C) webes értékesítés	<p>Webes értékesítést, és annak éves mértékét, összegét alátámasztó dokumentumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Főkönyvi kivonat (külön számlaosztályon azonosíthatóan a webes értékesítés és az egyéni ügyfeleknek történő értékesítés) - Éves beszámoló - Webes értékesítési tevékenységet igazoló képernyőkép - Vállalkozás által készített számítás a megfelelőségi feltétel alátámasztására - Amennyiben a projekt fizikai befejezéséig nem teljesíthető az idő rövidsége miatt, akkor a következő üzleti évre vállalt nettó árbevételről és e-kereskedelemből származó nettó árbevételről, valamint az egyéni ügyfeleknek történő értékesítés arányáról szóló nyilatkozat is elfogadható

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat, jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁹ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba¹⁰ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

⁹ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020/852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

¹⁰ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogytékossággal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában a záró beszámolóban a teljes projekt időszakra vonatkozóan.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások

Nem releváns

2.4.1.2 Környezet- és természetvédelemi elvárások

Nem releváns

2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

Nem releváns

2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

Nem releváns

2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény¹¹ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.¹²
- A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítása során megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósítását a Záró beszámolóban szükséges bemutatni:
 - a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek

¹¹ 2007. évi XCII. törvény a Fogytékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

¹² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;

- olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

Nem releváns

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége legfeljebb 6 666 667 Ft.

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 2 500 000 Ft, maximum 6 000 000 Ft.**

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg. Ezzel összhangban jelen Felhívásban:

Általános csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek **90%-a**.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatói Okiratban és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb **12 hónap** áll rendelkezésre, amennyiben a projekt részét képezi felhőszolgáltatás beszerzése, a projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre. Ha Ön a projekt megvalósítását a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdte meg, a végrehajtási határidő a Támogatói Okirat hatályba lépésének napjával kezdődik.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul.

Önnek a projektjében **egy mérföldkövet** kell terveznie a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára. A mérföldkőhöz tartozó beszámolóban a projektben elért eredményeket be kell mutatni, azokat igazolni szükséges.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

A Kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Digitális Megújulás Operatív Program Pluszban foglalt alábbi indikátorok teljesítéséhez. **Ezen indikátorokra vonatkozóan a támogatást igénylőnek projektszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia.**

Indikátor neve	Alap	Mérték egység	Típusa ¹	Azono- sító	Része-e a műszaki- szakmai tartalomnak (Igen/Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen/Nem) Célérték
Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)	ERFA	vállal- kozás (darab)	Közös kimeneti	RCO01	Nem	Nem
Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások	ERFA	vállal- kozás (darab)	Közös kimeneti	RCO02	Igen	Nem
Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások	ERFA	vállal- kozás (darab)	Közös eredmény	RCR13	Igen	Nem

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: RCO01 Támogatott vállalkozások (ebből: mikro, kis, közepes, nagy)

Indikátor definíciója: Az indikátor minden ERFA-ból és Kohéziós Alapból pénzügyi és természetbeni támogatásban részesülő vállalkozások számát méri. A vállalkozás a jogi egységek legkisebb kombinációja, amely olyan termékeket és szolgáltatásokat előállító szervezet, amely bizonyos fokú autonómiát élvez a döntéshozatalban, különös tekintettel a jelenlegi erőforrásainak elosztására. A vállalkozás egy vagy több tevékenységet végez egy vagy több helyszínen. A vállalkozás egyetlen jogi entitás lehet. A jogi entitások közé tartoznak azok a jogi személyek, akiknek létét a törvény elismeri, függetlenül azoktól a magánszemélyektől vagy intézményektől, amelyek tulajdonában lehetnek, vagy amelyek tagjai lehetnek, mint pl. közkereseti társaságok, betéti társaságok, korlátolt felelősségű társaságok, bejegyzett társaságok stb. Továbbá olyan természetes személyek, akik önállóan gazdasági tevékenységet folytatnak, például üzlet vagy garázs tulajdonosa és üzemeltetője, ügyvéd vagy önálló vállalkozó kézműves. (ESTAT hivatkozás, a 696/93/EGK tanácsi rendelet, 1993.03.15. III. A. szakasza alapján) Az indikátor tekintetében a vállalkozások profitorientált szervezetek, amelyek a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állítanak elő. A 4. szakpolitikai célkitűzés (Szociális Európa - Európa közelebb állampolgáraihoz) esetében az indikátor magában foglalja a társadalmi vállalkozásokat is. A társadalmi vállalkozás Európai Bizottság (DG GROW) által meghatározott definíciója: "A társadalmi vállalkozás a szociális gazdaság olyan szereplője, amelynek fő célja, hogy működése társadalmi hatással járjon és nem az, hogy nyereséget termeljen tulajdonosainak vagy részvényeseinek. A társadalmi vállalkozás vállalkozói és innovatív módon árukat és szolgáltatásokat nyújt a piac számára és nyereségét elsősorban társadalmi célok elérésére fordítja." Vállalkozások osztályozása: mikrovállalkozások (<= 10 foglalkoztatott és éves árbevétel < 2 millió EUR, vagy mérlegfőösszeg < 2 millió EUR); kisvállalkozás (10–49 foglalkoztatott és éves árbevétel >2 millió EUR és ≤10 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 2 ≤ 10 millió EUR); középvállalkozás (50–249 foglalkoztatott, éves árbevétel >10 millió EUR ≤ 50 millió EUR, vagy mérlegfőösszege > 10 millió EUR ≤ 43 millió EUR); nagyvállalkozások (> 250 alkalmazott és éves árbevétel > 50 millió EUR vagy mérlegfőösszege > 43 millió EUR) (forrás:ESTAT a 2003/361 / EK ajánlás, melléklet 2-3. cikke alapján).Ha a két küszöbérték (munkavállalók száma és éves árbevétel/mérlegfőösszeg) bármelyikét túllépi, a vállalkozásokat a fenti méretkategóriába kell sorolni. A támogatott vállalkozás méretét a támogatási kérelem benyújtásakor kell mérni.

Indikátor számítási módja: Az Irányító Hatóság állítja elő a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszerben (FAIR) tárolt kedvezményezett adatok alapján.

Indikátor igazolásának módja: Az indikátort a Kedvezményezettnek nem szükséges külön igazolnia, mivel az adatforrás a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR).

Indikátor neve: RCO02 Vissza nem térítendő támogatások által támogatott vállalkozások

Indikátor definíciója: Azon vállalkozások száma, amelyek vissza nem térítendő típusú pénzügyi támogatásban részesülnek. A vállalkozás definícióját lásd az RCO01 indikátornál.

Indikátor számítási módja: A 8 jegyű adószám alapján a vissza nem térítendő támogatásban részesülő kedvezményezettek száma, ahol a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kódkategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik.

Indikátor igazolásának módja: EUPR adatok alapján számított érték.

Indikátor neve: RCR13 Magas digitális intenzitást elérő vállalkozások

Indikátor definíciója: A támogatott projektek eredményeként magas digitális intenzitást elérő támogatott vállalkozások száma. A digitális intenzitás 12 különböző digitális technológia vállalati szintű elérhetőségét méri az alábbiak szerint: 1) internet a foglalkoztatottak legalább 50%-a számára, 2) IKT-szakemberek igénybevétele, 3) gyors szélessávú internet (30 Mbps vagy annál nagyobb), 4) mobilinternet-eszközök a foglalkoztatottak legalább 20%-a számára, 5) weboldal vagy honlap, 6) kifinomult funkciókkal rendelkező weboldal, 7) közösségi média, 8) fizetős internetes hirdetések, 9) közepesen magas felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások vásárlása, 10) automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése, 11) a teljes forgalom legalább 1%-át kitevő e-kereskedelmi webes értékesítés, és 12) a teljes webes értékesítés több mint 10%-át kitevő, vállalkozások és fogyasztók közötti (B2C) webes értékesítés. A magas és a felette lévő szintű digitális intenzitás azokra a vállalkozásokra vonatkoznak, amelyek e 12 digitális technológia közül legalább 7-et használnak (lásd a DESI 2019-et a hivatkozások között).

Indikátor számítási módja: Azon KKV-knak minősülő kedvezményezettek száma, amelyek a projekt eredményeként magas digitális intenzitást értek el és ahol a 8 jegyű adószám alapján a kedvezményezett típusa vállalkozás (minősítési kód, kategória: 1: mikrovállalkozás, 2: kisvállalkozás, 3: középvállalkozás, támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-3 kategóriákba nem tartozó vállalkozás) és a gazdálkodási formakód (GFO) 1-gyel vagy 2-vel kezdődik. A magas digitális intenzitást az a vállalkozás éri el, amely a 12 digitális technológia közül legalább 7 különbözőt használ.

Duplikáció szűrése szükséges: egy vállalkozás egyszer vehető figyelembe.

Indikátor igazolásának módja: A támogatott KKV digitális intenzitásának igazolása. A támogatott KKV által a 12 digitális technológia közül a projekt fizikai befejezésekor legalább 7 különböző használatának igazolása.

6. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

- a) Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott **tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról** az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> Információ/Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.
- b) **A projekt területi korlátozása**

A következő régiókban megvalósuló fejlesztések támogathatóak: **Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld.**

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett¹³ magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósítási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 180. nappal korábban kell a támogatást igénylő székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bejegyzésre kerülnie, továbbá a támogatási kérelem benyújtásától alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen és a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A támogatást igénylő kizárólag egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A beszerzett tárgyi eszközöket a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. Az immateriális javakat a megvalósítás helyszínén szükséges nyilvántartásba/ leltárba venni. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Nem helyhez kötött eszközök beszerzése esetén (infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató stb.- a Kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/ telephelyére /fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet.

A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a Záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lenniük. A projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

Működő telephely/ fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek közül legalább kettő rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

¹³ Társas vállalkozás esetében cégkivonat

- iparűzési adó fizetésigazolás vagy önkormányzat igazolása az iparűzési adó mentességről, vagy az adókötelezettség bevezetésének hiányáról,
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő), vagy bérelt ingatlan esetén bérleti szerződés.

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a Támogatói Okiratban megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

c) A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület és a beszerezni kívánt IKT eszközöknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.

d) A Támogatói Okirat hatályba lépését követően az okiratban foglaltak módosítására az alábbiak szerint van lehetőség

- **legfeljebb 2 alkalommal** nyújtható be módosítási kérelem a megvalósítási időszakban;
- a Korm. rendelet 149. § (1) bekezdés b) pont, valamint 154. § (2) szerinti bejelentésekre nem vonatkoznak a fenti korlátozások;
- a támogatási kérelem részeként benyújtandó, jelen Felhívás 6. sz. mellékletét képező „Támogatás számoló segéd tábla” bármely költségvetés összegét érintő változás esetén - növekedés vagy csökkenés - módosítási igény keretében kötelezően újra benyújtandó, minden egyéb, az Irányító Hatóság által kért alátámasztó dokumentációval együtt.

e) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.

f) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.

g) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az „ÁÚF 21-27” című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.

h) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. Az Irányító Hatóság a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

i) A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,

akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés hatályát veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel, külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - a támogatást igénylő cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
 - a támogatást igénylővel, tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével vagy a projektvezetővel szemben olyan körülmény merül fel, amely veszélyezteti a projekt eredményes megvalósítását vagy szabályszerű lebonyolítását, beleértve a Támogató Okiratban foglalt kötelezettségek teljesítését is,
- j) Jelen Felhívás keretében elszámolásra kerülő költségek/ költségtelek semmilyen egyéb uniós, illetve hazai forrásból nem kerülhetnek elszámolásra.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- l) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg.
- m) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- n) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a felhívásban és a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- o) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- p) **Közgazdasági és pénzügyi elemzés**

A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027”¹⁴ dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel a közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie. A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Nem releváns.

¹⁴ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezésű dokumentum

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy amennyiben a projekt a Kbt. 16-20. §-ainak figyelembevételével egybeszámítás miatt mégis közbeszerzésre kötelezett, a szükséges eljárás lefolytatása az Ön feladata és felelőssége.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályozást az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a www.palyazat.gov.hu Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás irányító hatóság általi befejezésétől¹⁵ számított 3 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek¹⁶:

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

¹⁵ A projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezése: a projekt keretében támogatott tevékenységek végrehajtását igazoló záró beszámoló jóváhagyását követően a záró kifizetési kérelem jóváhagyása és a támogatás kifizetése az Irányító Hatóság által

¹⁶ 1060/2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Az Ön fenntartási jelentéstételi kötelezettsége a projektév szerint kerül meghatározásra a Korm. rendelet 357.§ (1). bekezdése alapján.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint és a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, más használatába, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás: **25%-a**

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az irányító hatóság jóváhagyta.)

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az Európai Unióval elszámolható költségek **10%-át önerőből** kell fedezni. Az önerőbe nem értendő bele a Felhívás 2.1.3. pontjában meghatározott, nem finanszírozott tevékenységekre eső költség.

A támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozni kell az önerő rendelkezésre állásáról.

Legkésőbb az előleg igénylés, vagy az első kifizetési kérelem benyújtásakor kell igazolni az önerő rendelkezésre állását¹⁷.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A projekt **Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, **amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak**, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem finanszírozott tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét. A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön a 7.2. fejezetben hivatkozott önerőn túl, további saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A Felhívás 6. sz. mellékletét képező „Támogatás számoló segéd tábla” a kötelezően csatolandó dokumentumok körébe tartozik, amely melléklet segítségként szolgál a pályázóknak a költségvetés összeállításában.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

1.1. Eszközbeszerzés költségei

1.1.1. Eszközbeszerzés

Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges új hardver, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése a Felhívás 2.1.1. a) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

¹⁷ Részletek: ÁÚF 21-27” 8. fejezet, 5. alpont

Az eszköz bekerülési értéke tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. A költségvetés részletezésében szükséges feltüntetni, amennyiben a bekerülési érték tartalmazza az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.

- hardvereszközök beszerzési költségei (pl. asztali számítógép, laptop, monitor, nyomtató), amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
- hálózati eszközök (pl. router, switch, hálózati adattároló) beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
- telekommunikációs eszközök (pl. okostelefon, tablet) beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.

A beszerezhető új eszközök, gépek rendeltetészerű használatához szükséges szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) kizárólag az eszközbeszerzés részeként kerülhetnek elszámolásra, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.

1.2. Immateriális javak beszerzése

1.2.1. Immateriális javak beszerzése

Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges szoftverek beszerzése a Felhívás 2.1.1. b) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

Kizárólag a DIMOP Plusz-1.2.1-23 és DIMOP Plusz-1.2.7-23 (Modern Vállalkozások Program 2.0) kiemelt projektek keretében minősített szoftver és üzleti felhőszolgáltatás beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége legfeljebb a Felhívás 7.4. pontjában szereplő és a <http://vallalkozzodigitalisan.mkik.hu> honlapon generált, egyedi árkalkulációban foglalt költség lehet.

2. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

2.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

2.1.1. Képzés, betanítás költsége

Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének implementálásához igénybevett oktatás, illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei a Felhívás 2.1.2.2. a) pontjához kapcsolódóan, amennyiben ezek nem képezik részét a beszerzett eszközök, szoftverek vagy felhő szolgáltatások bekerülési értékének.

2.2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

2.2.1. Bérleti díjak

Kizárólag a digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja számolható el a Felhívás 2.1.1. b) pontjához kapcsolódóan a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

A DIMOP Plusz-1.2.1-23 és DIMOP Plusz-1.2.7-23 (Modern Vállalkozások Program 2.0) kiemelt projektek keretében minősített felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban).

2.3. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

2.3.1. Szakértői szolgáltatás

Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez kapcsolódó infokommunikációs tanácsadási szolgáltatások (pl. specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció, szervezet- és folyamatfejlesztés) költségei, amennyiben ezek nem képezik részét a beszerzett eszközök, szoftverek vagy felhőszolgáltatások bekerülési értékének, a Felhívás 2.1.2.2. a) pontjához kapcsolódóan, a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

2.3.2. Könyvvizsgálat

A digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához könyvvizsgálati szolgáltatás költségei, a Felhívás 2.1.2.1. a) pontjához kapcsolódóan és a Felhívás 7.5. pontban szereplő korlátozás figyelembevételével.

3. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

3.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei. A tevékenység keretében a következő résztevékenységek valósíthatók meg:

- Projektmenedzsment költség
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános (rezsi) költségek

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

- Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának/meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget. Ilyen tevékenységnek minősül például a Felhívás 2.3.3. pontjában szereplő „Közösségi mutatóhoz való hozzájárulás” vállalásának azon része, amely nem támogatható. Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatásnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását/ eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk a) pontjának, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az **elszámolható közvetlen költségek 7%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalányt** alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** (számított költségek) közé:

- Projektmenedzsment költség
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános (rezsi) költségek

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: 7%¹⁸

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során állandónak kell lennie!

A közvetett tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak százalékban meghatározott átalányalapú elszámolásként nyújthatók be. **A fentebb felsorolt költségkategóriákba tartozó költségeknek pontosan az elszámolható közvetlen költségek 7%-át kell kitenniük a költségvetésben.** Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>_szá_<kedvezményezett adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont az Irányító Hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

¹⁸ A CPR 54. cikk a) pontja alapján

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségtervvel vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a záró szakmai beszámoló keretében igazolni, az alábbiak szerint:

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Projektmenedzsment költség	záró beszámoló benyújtása a támogatott tevékenységek megvalósulásának bemutatásával
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	a Felhívás 6.2. a) pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORra történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alapba tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy a projektszintű átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete/ vége

- Kezdet: a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- Vége: a projekt fizikai befejezése.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztásával kapcsolatban kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- A Felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazására nincs lehetőség.
- A projekt megvalósítása során **legfeljebb 2** (1 db időközi és 1 db záró) **kifizetési kérelem** nyújtható be, melyekbe az elutasított kifizetési kérelmek nem számítanak bele.
- A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Piaci árak való megfelelés

Az Elszámolási Útmutató I. fejezete 2.3.2.7. pontja alapján a szokásos piaci ár meghatározható az Irányító Hatóság által a felhívásban az adott költség típusra vonatkozóan előzetesen meghatározott fajlagos ár alapján. Ilyen esetben – a közbeszerzési kötelezettség alá eső beszerzések kivételével – a kedvezményezett a felhívásban mentesíthető a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok benyújtása alól. Fentiek alapján jelen felhívásban **a Kedvezményezettnek nem szükséges a piaci árat alátámasztó dokumentumokkal igazolni**. Az elszámolható költségek maximális mértéke az alábbiak szerint meghatározásra kerül a felhívásban, a táblázatban szereplő nettó költségek minősülnek a projekt keretében elszámolható nettó költségeknek. Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében bruttó elszámoló, a nettó költségen felül az ÁFA összege is betervezhető és elszámolható.

A felhívás 2.1.1. a) pontja szerinti Eszközbeszerzés - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai, hálózati és telekommunikációs eszközök beszerzése tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos nettó költségeket:

Eszköz típus	Kategória	Fajlagos költség (nettó)/darab
Számítógép (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	357 600 Ft
	közép kategória	288 800 Ft
	alsó kategória	229 300 Ft
Monitor	felső kategória	44 400 Ft
	közép kategória	34 600 Ft
	alsó kategória	31 700 Ft
Laptop (legfrissebb operációs rendszerrel konfigurálva)	felső kategória	357 200 Ft
	közép kategória	258 800 Ft
	alsó kategória	171 200 Ft
Szerver	felső kategória	607 400 Ft
	közép kategória	338 200 Ft
	alsó kategória	306 100 Ft
Tűzfal	felső kategória	645 300 Ft
	alsó kategória	268 600 Ft
Hálózati adattároló–NAS	felső kategória	418 500 Ft

Eszköz típus	Kategória	Fajlagos költség (nettó)/darab
	alsó kategória	259 000 Ft
Switch	felső kategória	151 500 Ft
	alsó kategória	90 400 Ft
WiFi Acces Point	felső kategória	74 400 Ft
	alsó kategória	34 600 Ft
Szünetmentes tápegység – UPS	felső kategória	259 800 Ft
	alsó kategória	88 400 Ft
Nyomtató	felső kategória	116 800 Ft
	alsó kategória	56 600 Ft
Router	felső kategória	57 400 Ft
	alsó kategória	25 600 Ft
Okostelefon	felső kategória	226 300 Ft
	közép kategória	113 700 Ft
	alsó kategória	99 500 Ft
Tablet	felső kategória	304 600 Ft
	közép kategória	138 900 Ft
	alsó kategória	48 400 Ft

A felhívás 2.1.1 2. b) pontja szerinti **Immateriális javak - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges immateriális javak és felhőszolgáltatások beszerzése** tevékenység elszámolható költsége nem haladhatja meg az alábbi nettó fajlagos költségeket:

Digitális technológiák, szolgáltatások funkcionális célterületei	Célterület részterületei	Szoftverlicence	Felhőszolgáltatás	
		Nettó fajlagos költség / felhasználó	Nettó egyösszegű induló fajlagos költség	Nettó fajlagos bérleti díj / felhasználó/hó
Alapszintű felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások bevezetése	Vállalati email szolgáltatások		150 000 Ft	5 000 Ft
	Produktivitási és irodai alkalmazások		500 000 Ft	9 000 Ft
	Adattárolási szolgáltatások		500 000 Ft	18 000 Ft
	Infrastruktúra és kapacitásslátogatások		1 500 000 Ft	40 000 Ft

Digitális technológiák, szolgáltatások funkcionális célterületei	Célterület részterületei	Szoftverlicence	Felhőszolgáltatás	
		Nettó fajlagos költség / felhasználó	Nettó összegű induló fajlagos költség	Nettó fajlagos bérleti díj / felhasználó/hó
Táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek bevezetése	Táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek bevezetése	375 400 Ft	193 100 Ft	9 000 Ft
IKT biztonsági intézkedések, szoftverek bevezetése	IKT biztonsági intézkedések, szoftverek bevezetése	19 000 Ft	3 200 000 Ft	200 000 Ft
Internetes megjelenést biztosító honlapok, portálok	Internetes megjelenést biztosító honlapok, portálok		159 600 Ft	1 700 Ft
Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftveralkalmazások bevezetése	Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftveralkalmazások bevezetése	367 800 Ft	496 200 Ft	12 000 Ft
Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) szoftveralkalmazások bevezetése	Pénzügyi és számviteli folyamatok	298 000 Ft	450 700 Ft	7 600 Ft
	Gyártás- és szolgáltatásirányítás	508 800 Ft	2 040 700 Ft	11 400 Ft
	Beszerezés és készletgazdálkodás	452 500 Ft	758 700 Ft	10 800 Ft
	Értékesítés és ügyfélkapcsolat	367 800 Ft	496 200 Ft	12 000 Ft
	HR menedzsment	451 700 Ft	692 100 Ft	16000 Ft
	Kontrolling és döntéstámogatás	359 600 Ft	395 700 Ft	10 400 Ft
	Elektronikus iratkezelés	403 600 Ft	850 600 Ft	10 000 Ft
	Munkafolyamat-irányítás	298 200 Ft	712 800 Ft	14 400 Ft
Automatikus feldolgozásra alkalmas e-számlázó szoftverek bevezetése	Automatikus feldolgozásra alkalmas e-számlázó szoftverek bevezetése	31 100 Ft	300 000 Ft	2 500 Ft
E-kereskedelem beindítását vagy továbbfejlesztését szolgáló szoftverek bevezetése	Internetes értékesítés (vállalati webáruház)	248 000 Ft	402 200 Ft	6 100 Ft
	Online marketinget támogató megoldás	267 300 Ft	486 500 Ft	7 800 Ft
	Online (elektronikus) fizetési megoldás		258 400 Ft	4 470 Ft

A felhívás 2.1.2.1. a) pontja szerinti **Könyvvizsgálat** - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához tevékenység elszámolható nettó költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költséget:

Típus	Fajlagos költség (nettó) / óra
Könyvvizsgálat	18 000 Ft

A **Könyvvizsgálat** - digitális intenzitási szint, valamint közösségi mutató validálásához tevékenység esetében **maximum 6 óra** tervezhető és számolható el a projekt megvalósítása során.

A felhívás 2.1.2.2. a) pontja szerinti **Szakértői szolgáltatás** - Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetésének és működtetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási és tanácsadási tevékenység elszámolható nettó költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költséget:

Típus	Fajlagos költség (nettó) / óra
Képzés, betanítás	19 700 Ft
Szakértői szolgáltatás	25 000 Ft

A költségvetés részletezésében szükséges feltüntetni a könyvvizsgálathoz, képzéshez, szakértői szolgáltatáshoz kapcsolódó óraszámot és óradíj mértéket.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 5 000 000 Ft, ezen belül **egy bizonylat maximális támogatástartalma: 750 000 Ft lehet.**

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 750 000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy azt önálló/ egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton elszámolható támogatás legmagasabb összege: 750 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok:

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában vegye figyelembe a következő korlátozásokat:

Kölcségtípus	Minimális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
1.1 Eszközbeszerzés költségei	70%	50%

1.2 Immateriális javak beszerzése és/vagy Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		-
2.3 Egyéb szakértői szolgáltatás költségei <ul style="list-style-type: none"> • Szakértői szolgáltatás • Könyvvizsgálat 	-	30%
2.1 Képzéshez kapcsolódó költségek		
2.1 Képzéshez kapcsolódó költségek	-	20%

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen arra, hogy

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor ezt megvizsgáljuk.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- tárgyi eszköz lízing
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék/szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak
- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat

A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség

- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot
- csomagolás betétdíja

A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl. Facebook, Instagram, Youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók
- innovatív eszközök

Bizonyos kivételes esetekben elszámolhatóként engedélyezhető tétel lehet, az Irányító Hatósággal előre egyeztetett módon, alapos indoklás mellett:

- Információs iroda/információs pont

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján, folyamatos elbírálással kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint egy alkalommal lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az „ÁÚF 21-27” 3. fejezetében található.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A hiánypótlatható jogosultsági szempontokat a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható.

1. Tartalmi értékelési szempontok

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

A tartalmi értékelés során **60 pont** szerezhető.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
	<p>A projekt célja összhangban van a Felhívás céljával és előírásaival.</p> <p>Kiemelt tekintettel a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none">• A projekt megfelel a Felhívás 13.1. pontjában meghatározott szakpolitikai céloknak és illeszkedik az Operatív Program kereteihez (más OP-tól való lehatárolás biztosított).• A projekt fejlesztendő tevékenysége a műszaki tartalom és a költségvetés alapján helyesen került besorolásra, a fejlesztési igény ténylegesen nem a Felhívás vagy az Operatív Program által kizárt tevékenységgel kapcsolatos beruházásra irányul.• A projekt költségelemei a Felhívás és mellékleteiben foglaltak alapján helyes támogatható tevékenységekbe kerültek besorolásra, melyek kapcsolódnak a megjelölt fejlesztendő tevékenységhez.	Igen/Nem

	<ul style="list-style-type: none"> A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek 	
	A projekt illeszkedik a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégiában (S3) megfogalmazott "gazdaság digitalizációja" prioritáshoz	Igen/Nem
	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot. ¹⁹	Igen/Nem
	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során ²⁰ , a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem

	Értékelési szempont	Minősítés (Adható pontszám)
1.	Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)	10
	2 év alatt	0
	2-5 év	5
	5 év felett	10
2.	Nettó árbevétel arányos beruházás [2*összes elszámolható költség / (utolsó lezárt teljes év éves nettó árbevétel + utolsó előtti lezárt teljes év éves nettó árbevétel)]*100 Egy lezárt teljes üzleti évvel rendelkező vállalkozás esetében: (összes elszámolható költség / utolsó lezárt teljes év éves nettó árbevétel)*100	15
	150% felett	0
	100%<x<=150%	5
	20%<x<=100%	10
	20% alatt	15

¹⁹ A Felhívás 6.2. i) pontjában foglalt információk alapján.

²⁰ Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

3.	Utolsó lezárt teljes üzleti év éves átlagos statisztikai állományi létszáma	5
	2 fő alatt	0
	2-5 fő	3
	6-9 fő	5
4.	A projektmegvalósításba bevont technológia jövőállósága	10
	A projektmegvalósítás során felhőszolgáltatás nem kerül alkalmazásra.	0
	A projektmegvalósítás során felhőszolgáltatás alkalmazásra kerül.	10
5.	Tulajdonosi kör összetétele (a vállalkozásnak 100%-ban természetes személyek a közvetlen tulajdonosai)	2
	A vállalkozásnak nem 100%-ban természetes személyek a közvetlen tulajdonosai.	0
	A vállalkozásnak 100%-ban természetes személyek a közvetlen tulajdonosai.	2
6.	Tulajdonosi kör változása (a vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra)	3
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben egynél több alkalommal került sor módosulásra.	0
	A vállalkozás tulajdonosi struktúrájában a benyújtást megelőző három üzleti évben maximum egy alkalommal került sor módosulásra.	3
7.	Területi dimenzió	5
	A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26) Kormányrendelet értelmében a projekt nem kedvezményezett eljárásban valósul meg.	0
	A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26) Kormányrendelet értelmében a projekt kedvezményezett eljárásban valósul meg.	5
8.	A projektmegvalósítás eredményeként magas digitális intenzitást elérő vállalkozás (Magas digitális intenzitást elérő vállalkozás, amely vállalja a felhívás 2.3.3 pontjában foglalt Közösségi mutató vállalás teljesítését, és a Közösségi mutató definíciójában felsorolt 12 digitális technológia közül legalább 7-et használ.)	10
	A támogatást igénylő nem vállalja Közösségi mutató szerint a Magas digitális intenzitási szint elérését.	0

A projektmegvalósítást megelőzően 3-6 db technológiát, a projektmegvalósítást követően legalább 7 db technológiát használ.	3
A projektmegvalósítást megelőzően 1-2 db technológiát, a projektmegvalósítást követően legalább 7 db technológiát használ.	7
A projektmegvalósítást megelőzően 0 db technológiát, a projektmegvalósítást követően legalább 7 db technológiát használ.	10
ÖSSZESEN	60

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális **30 pontot**.

Tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk

- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 1. értékelési szempont során a benyújtást megelőzően lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évek száma vehető figyelembe.
- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 2. értékelési szempont során a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó jóváhagyott (taggyűlés, illetve a tulajdonosok által), lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti év és amennyiben rendelkezésre áll az utolsó előtti üzleti év éves beszámolója szerinti adatok kerülnek figyelembevételre.
- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 3. értékelési szempont során a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó jóváhagyott (taggyűlés, illetve a tulajdonosok által), lezárt (beszámolóval alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti év éves beszámolója szerinti adatok kerülnek figyelembevételre.
- A Felhívás tartalmi értékelési szempontrendszerének 7. értékelési szempont a támogatási kérelemben megjelölt, a támogatást igénylő cégkivonatába bejegyzett megvalósítási helyszín földrajzi elhelyezkedése alapján történik.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

1. Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
2. Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
3. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

- Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

- A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
- A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.
- A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
- A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
- Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az

egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

10.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön - sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²¹

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon a Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

Az „ÁUF 21-27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

²¹ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt-megvalósítással kapcsolatos legfontosabb hazai és uniós jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és záró szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzési szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezettek részére
- V. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A DIMOP Plusz-1.2.1-23 kiemelt projekt keretében biztosított, a vállalkozás digitális intenzitási szint felmérő rendszer (<https://kkvdigital.dkf.hu/>) alapján elkészült, a bemeneti felmérés eredményét

igazolól támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen hitelesített, érvényes, eredeti igazoló dokumentum.

2. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok
 - A Felhívás 7.3. pontjának 1.2.1 és 2.2.1. alpontjaiban foglalt, a DIMOP Plusz-1.2.1-23 és DIMOP Plusz-1.2.7-23 (Modern Vállalkozások Program 2.0) kiemelt projektek keretében minősített szoftver- és felhőszolgáltatás beszerzésre vonatkozóan a minősített szállítói adatbázis rendszerén történt regisztrációt és adatrögzítést követően generált, időbélyegzővel ellátott egyedi árkalkuláció
 - Támogatás számoló segéd tábla
3. A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó legalább 4 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 6.2. c) pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatni az alábbiak szerint:
 - IKT eszköz beszerzése esetén amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével: legalább 2 fotó tartalmazza az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges szélessávú internet csatlakozás és a beszerezni kívánt IKT eszközöknek megfelelő irodai munkahely bemutatását. A helyszín beazonosíthatósága érdekében:
 - A telephely utcafrontjáról legalább 2 fotó benyújtása szükséges.

Kérjük, a megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó fotódokumentáció vonatkozásában csatolandó dokumentumok tömörített fájlban (pl. zip; rar), egy dokumentumban (pdf) kerüljenek csatolásra az alábbi elnevezés (minta) szerint: *Megvalósítási helyszín_fotódokumentáció_Támogatást igénylő neve*

4. Nyilatkozat az önerő rendelkezésre állásáról
5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd/jogtanácsos által kiállított aláírás-mintája:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadható el:

 - gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd/jogtanácsos által hitelesített aláírás-minta;

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd/jogtanácsos által hitelesített aláírás-mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.
6. Közösségi mutató vállalása esetén (amennyiben releváns): a bemeneti felmérés keretében kiadott, Közösségi mutató szerinti digitális intenzitási szint bemeneti mérési eredményét igazoló, a támogatást igénylő vállalkozás által cégszerűen hitelesített eredeti, érvényes dokumentum
7. Nyilatkozat mikrovállalkozásnak minősülésről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatói okirathoz?

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

- Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentum.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

13.A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel az innovatív és intelligens gazdasági átalakulás támogatása, amely hozzájárul a vállalkozások innovációs tevékenységének és digitális transzformációs folyamatának felgyorsításához.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül az 1. Intelligensebb Magyarország prioritáson belül a ii. A digitalizáció előnyeinek a polgárok, a vállalkozások, a kutatóhelyek és a közjogi hatóságok javára fordítása egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Felhívás az egyedi célkitűzésben meghatározott beavatkozások közül a vállalkozások digitális transzformációját, azon belül az alacsony foglalkoztatotti létszámú, alapszintű digitális intenzitást el nem érő, kevésbé fejlett régiókban működő KKV-k fejlesztését szolgálja: olyan vállalkozásokét, amelyek növekedési lehetőségei a lokális piaci körülmények okán korlátozottak, és a vállalkozás és a digitális transzformáció vonatkozásában érdemi lépést még nem tettek. A Felhívás kis összegű vissza nem térítendő támogatás formájában biztosít finanszírozást a vállalkozásoknak az üzletileg releváns digitális fejlesztéseikhez, az azokhoz szükséges szoftverek, eszközök és szolgáltatások bevezetésében és működtetésében.

Stratégiaiák

- A Digitális Évtized 2030 szakpolitikai program a Digitális Iránytű 2030: a digitális évtized megvalósításának európai módja (a továbbiakban: Digitális Iránytű 2030) című bizottsági közleménnyel összhangban bemutatja a digitális évtized megvalósításának főbb pontjait, mely négy sarkalatos pontja közül a Felhívás a vállalkozások digitális transzformációjához illeszkedik, a vállalkozások digitalizációs szintjének emeléséhez nyújtott támogatással.
- A Felhívás az Európai Unió Duna Régió Stratégiájának a PA8 Vállalatok versenyképessége prioritási területen azonosított kiemelt fellépések közül a 2. Innovatív digitális ökoszisztéma létrehozása a Duna régióban ponthoz illeszkedik, amely segít a kis-és közép-vállalkozásoknak a digitalizált világ által jelentett kihívások legyőzésében a digitalizációs fejlesztéseik támogatása

révén. A 2. fellépéshez igazodva hozzájárul az innovatív digitális ökoszisztéma létrehozásához a Duna régióban, továbbá támogatja a KKV-kat a digitalizált világ kihívásainak kezelésében, másrészt ösztönzi a mesterséges intelligenciához kapcsolódó technológiák alkalmazását a Duna Régióban elhelyezkedő KKV-knál.

- A Felhívás a Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030 (továbbiakban: NDS) Digitális Gazdaság pillérének átfogó céljához illeszkedve a DG I. Dedikált programok a digitális technológiák vállalaton belüli és kívüli integráltsága terén legnagyobb lemaradást mutató területek kezelésére intézkedéscsoporton belül kiemelten a DG I.2 Vállalati digitalizációt támogató pályázati és új típusú finanszírozási programok (pl. voucher, garancia) bevezetése intézkedés céljaihoz járul hozzá. Az intézkedés célja nagyszámú mikro-, kis- és közepes vállalkozás digitalizációs fejlesztéseinek egyszerűsített finanszírozási támogatása valamennyi szegmensben, az érintettek versenyképességének növelése és a digitalizáció melletti elkötelezettségük erősítése érdekében. Ennek fő elemeként jelenik meg többek között olyan gyorsan és könnyen (szinte automatikusan) elérhető pályázati, voucher vagy hitel-garancia-alapú finanszírozási lehetőségek kidolgozása és elindítása, amelyeket az érintett vállalkozások kisebb digitális fejlesztéseikhez, új megoldások és szolgáltatások bevezetéséhez vehetnének igénybe.
- A Nemzeti Intelligens Szakosodási Stratégia 2021-2027 (továbbiakban: S3) nyolc nemzetgazdasági prioritást határoz meg, melyek közül a Felhívás a Gazdaság digitalizációja prioritásban foglaltak megvalósulását támogatja. A prioritás a termelési és szolgáltatási folyamatok automatizálását, a vállalkozások digitális üzleti megoldásainak alkalmazását fedi le.
- A Felhívás a Magyar Mikro-, Kis- és Középvállalkozások Megerősítésének Stratégiája 2019-2030 (Első felülvizsgálat) (továbbiakban: KKV Stratégia 2019-2030) stratégiai dokumentum I. Versenyképes magyar KKV-k pilléréhez kapcsolódik a KKV-k alapszintű digitalizációjának támogatásán keresztül.

Feljogosító Stratégia

Nem releváns.

2. A fejlesztés indokoltsága

A Digital Economy and Society Index (továbbiakban: DESI) 2022-es jelentése alapján Magyarországon a szűken vett IKT szektor dinamikusan nő, de ennek ellenére a digitális ökoszisztéma nemzetközi összevetésben gyengébben teljesít az átlagnál, melynek legfőbb oka, hogy a hazai vállalkozások – kiemelten a KKV-k – digitalizáltsága nem megfelelő szintű és színvonalú. Az Európai Unió tagállamaihoz képest a hazai KKV-k kisebb mértékben veszik igénybe a működésükhöz szükséges alapvető informatikai eszközöket és a komplex digitális üzleti megoldásokat. A hazai vállalkozások digitális gazdaságban való részvétele kapcsán megállapítható, hogy összességében jelentős a lemaradás az EU releváns mutatóinak átlagától. A digitális technológiák üzleti tevékenységekbe való integráltsága tekintetében a hazai KKV-k 34%-a legalább alapszinten digitálisan intenzív, szemben az 55%-os uniós átlaggal. Ami az alaptechnológiákat illeti, a vállalkozások 21%-a rendelkezik vállalati erőforrás-tervezési rendszerrel az elektronikus információmegosztáshoz (a 2019. évi 14%-hoz képest), továbbá 13%-uk küld elektronikus számlákat (amelyek automatikus feldolgozásra alkalmasak) vagy használ közösségi médiát (legalább két csatornát). Ezek az adatok jóval az uniós átlag alatt vannak. A fejlett technológiák elterjedtsége szintén alacsony: a vállalkozások 3%-a használ mesterséges intelligenciát, 7%-a big data technológiát és 21%-a felhőtechnológiát.

A digitális (vállalati) technológiák integráltságában évek óta jelentős lemaradásban vagyunk az Európai Unió átlaghoz képest. Magyarország a DESI 2022-es jelentésében szereplő adatok alapján egy helyet (26.-ról a 25.-ra) javított a digitális technológiák dimenzióban a 2021-es eredményekhez képest, ezért szükséges a vállalati digitális technológiák alkalmazásának az erősítése a KKV-k körében.

A 2019. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum D melléklete alapján Magyarországon 2021-re megfelelő lesz a nagy sebességű, széles sávú lefedettség (mely a 2021-es DESI adatok alapján 79% a háztartások %-ban), de az információs és kommunikációs technológiák alkalmazása tekintetében Magyarország továbbra is az alacsony teljesítményt nyújtó országok közé tartozik. A kisvállalkozások csupán töredéke vezet be bevált szervezési gyakorlatokat, valamint információs és kommunikációs technológiákat.

A 2020. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum 3.4.1. pontja szerint a magyar vállalkozások lemaradtak a digitális technológiák integrációja terén. A digitális üzleti megoldások bevezetési aránya a legalacsonyabbak között van az EU-ban, ami hozzájárult a válság utáni évek gyenge termelékenység-növekedéséhez.

A 2022. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum továbbra is kiemeli, hogy a magyar vállalkozások termelékenysége általában elmarad az uniós átlagtól, a kisebb cégek pedig különösen hátrányos helyzetben vannak. Ennek részben az az oka, hogy európai versenytársaikkal összehasonlítva a magyar vállalkozásokra kevésbé jellemző az innováció vagy a digitális technológiák alkalmazása. A jelentés szerint kis- és középvállalkozásoknak csak a harmada vesz igénybe legalább háromféle digitális technológiát, szemben a már említett 55%-os uniós átlaggal.

A KKV Stratégia 2019-2030 főbb megállapításai között szerepel, hogy a magyar gazdaság és társadalom összevont digitalizációs fejlettsége az Európai Unióban az utolsók között van. Mind a Digitális Iránytű 2030, mind az NDS vonatkozó gazdasági digitalizációs célkitűzésének háttere, hogy mindennapi életünkben, így a vállalkozások működésében is egyre természetesebbé válik a digitális technológiák alkalmazása. Ennek egyik oka, hogy az üzleti és fogyasztói szokások és igények a digitalizációval drasztikusan megváltoztak, így ezek hatása alól egyetlen vállalkozás sem vonhatja ki magát.

A diszruptív technológiák, az új megoldások és üzleti modellek számos iparágban lebontják a meglévő módszereket, gyökeresen át is alakítják azokat, ezzel jelentős hatást gyakorolnak a termékek, szolgáltatások üzleti értékére. A nem megfelelően kezelt folyamatok számos területen csökkenthetik a működés hatékonyságát, illetve a generációváltást is megnehezíthetik, mivel megfelelő folyamatok nélkül egy-egy vállalkozás nem, vagy csak nagyon nehezen adható át. Fontos, hogy a hazai KKV-k felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő és megtartó képességük egyik feltétele, hogy lépést tudjanak tartani a kor technikai elvárásaival, megismerjék és kihasználják az infokommunikációs technológiákban, megoldásokban és szolgáltatásokban rejlő lehetőségeket, melyhez - többek között állami oldalról is érkező – támogatás szükséges.

3. A felhívás célja

Átfogó célok

A KKV Stratégia 2019-2030 dokumentum I. pillérénél specifikus célként jelenik meg az alapszintű digitális intenzitással rendelkező KKV-k arányának növelése, mely kapcsán célként kerül kijelölésre, hogy a releváns Digitális Évtized/DESI mutató a 2023-as 52%-ról 2030-ra 90%-ra nőjön.

A Digitális Iránytű 2030 stratégiai dokumentumban megfogalmazott cél, hogy az európai KKV-k több mint 90%-a használja intenzíven a digitális eszközöket, legalább alapszinten, valamint 75%-uk használjon magasabb szintű digitális érettséget feltételező technológiákat pl.: felhőszolgáltatásokat, nagy adathalmazokat, mesterséges intelligenciát. Fenti célok elérése érdekében az NDS-ben kiemelt célként megjelenik a vállalkozások digitális felkészültségének, a digitális technológia integráltságának növelése, az innovatív digitális megoldások fejlesztésének és elterjedésének ösztönzése minden ágazatban, továbbá az IKT szektorban tevékeny hazai KKV-k, kiemelten a startup-ok, teljesítményének javítása, összhangban az S3-ban felvázolt prioritásokkal. Az NDS-ben célként került kijelölésre, hogy a DESI Digitális technológiák vállalati integráltsága mutató (alindex) éves értéke a 2022-as 21,6%-ról 2030-ra 45%-ra nőjön.

A 2019. évi országjelentés – Magyarország c. dokumentum D mellékletében a Bizottság fő prioritást képző beruházási szükségletet azonosított, a digitalizáció előnyeinek a vállalatok számára való kiaknázása tekintetében, melyre jelen Felhívás az alábbiakkal kíván válaszolni: az információs és kommunikációs technológiák felhasználásának növelése a kis- és középvállalkozások körében, beleértve az infrastruktúrák és szolgáltatások támogatását figyelembe véve a területi különbségeket.

A 2022-es Tanácsi Ajánlás, továbbá az évi Országjelentés is kimondja, hogy Magyarország 2022-ben és 2023-ban tegyen intézkedéseket a vállalkozások digitalizációjával, innovációjával kapcsolatban, továbbá helyezze a beruházások középpontjába a digitális átállást.

Felhívás célja

A Felhívás célja az elmaradottabb régiókban működő, nagyon alacsony digitális intenzitással rendelkező mikrovállalkozások versenyképességének növelése a digitális transzformáció, azon belül a piacon elérhető digitális megoldások bevezetésének és működtetésének, digitális alpinfrastruktúrák megerősítésének támogatásával. A Felhívás ezen mikrovállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességét kívánja erősíteni

- alapszintű felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások;
- internetes megjelenést biztosító honlapok, portálok;
- e-kereskedelem beindítását vagy továbbfejlesztését szolgáló szoftverek vagy felhőszolgáltatások;
- automatikus feldolgozásra alkalmas e-számlázó szoftverek vagy felhőszolgáltatások;
- táv- és csoportmunka támogatást biztosító szoftverek vagy felhőszolgáltatások;
- vállalati erőforrás-tervezési (ERP) szoftveralkalmazások vagy felhőszolgáltatások;
- ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) szoftveralkalmazások vagy felhőszolgáltatások;
- IKT biztonsági intézkedések és szoftverek bevezetésével és működtetésével kapcsolatos beruházások támogatásával.

Felhívás célcsoportja

- nagyon alacsony digitális intenzitással rendelkező mikrovállalkozások Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl és Dél-Alföld régiók területén

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

MAGYAR JOG

Törvények:

- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LIII. törvény a természet védelméről
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1997. évi CXLI. törvény az ingatlan-nyilvántartásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2009. évi LXXXV. törvény a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
- 2020. évi XLIV. törvény a klímavédelemről

Kormányrendeletek:

- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
- 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról
- 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

UNIÓS JOG

Rendeletek:

- A Bizottság (EU) 2023/2391 rendelete (2023. október 4.) a 717/2014/EU rendeletnek, az 1407/2013/EU rendeletnek, az 1408/2013/EU és a 360/2012/EU rendeletnek a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához nyújtott csekély összegű támogatás tekintetében, valamint a 717/2014/EU rendeletnek az egy és ugyanazon vállalkozásnak nyújtható csekély összegű támogatás teljes összege, az alkalmazási időszaka és egyéb kérdések tekintetében történő módosításáról
- Az Európai Parlament és a Tanács 1379/2013/EU rendelete (2013. december 11.) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2021/1060 RENDELETE (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról

- A Bizottság (EU) 2023/2831 rendelete (2023. december 13.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/2088 rendelete (2019. november 27.) a pénzügyi szolgáltatási ágazatban a fenntarthatósággal kapcsolatos közzétételekről
- A TANÁCS (EU, Euratom) 2020/2093 RENDELETE (2020. december 17.) a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretről

13.3. További melléletek

1. sz. melléklet: Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok
2. sz. melléklet: Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása” (külön dokumentum)
3. sz. melléklet: Módszertani leírás „A vállalkozások közösségi mutató (RCR13) szerinti digitális intenzitási szintjének megállapítása” (külön dokumentum)
4. sz. melléklet: Útmutató a könyvvizsgálónak a kötelező és önkéntes vállalás alátámasztásának ellenőrzéséhez
5. sz. melléklet: Digitális technológiák, szolgáltatások bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges üzleti szoftver rendszerekkel, alkalmazásokkal, szolgáltatásokkal, megoldásokkal szemben támasztott követelmények (külön dokumentum)
6. sz. melléklet: Támogatás számoló segéd tábla (külön dokumentum)
7. sz. melléklet: Nyilatkozat mikrovállalkozásnak minősülésről (külön dokumentum)
8. sz. melléklet: Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról (külön dokumentum)
9. sz. melléklet: Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana (Isd. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.

HIÁNYPÓTLTATHATÓ JOGOSULTSÁGI KRITÉRIUMOK

A lenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható.

1. A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles,
2. A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltéteknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra,
3. A Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra,
4. A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.
5. A támogatást igénylővel szemben a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.
6. A projekt megfelel a **Felhívás 1.2. és 9.2. pontjaiban** foglalt állami támogatási kategóriára vonatkozó egyedi szabályoknak,
7. Az igényelt **támogatás összege és támogatási intenzitása** a Felhívás 3.3. pontjában meghatározott korlátoknak megfelel,
8. A **projektvégrehajtás időtartama** a Felhívás 4. pontjának megfelelően került megtervezésre,
9. A **mérföldkő, valamint az indikátorok** tervezése a Felhívás 5. pontjának megfelel,
10. A **megvalósítási helyszín** a Felhívás 6.2. pontjában megfogalmazott elvárásoknak megfelel,
11. A támogatást igénylő vállalta a **Felhívás 6.8 pontjában** meghatározott kötelezettségeket,
12. A **projekt költségvetése** megfelel a Felhívás 2.1. pontjában foglalt feltételeknek.
13. A projekt keretében tervezett fejlesztések hozzájárulnak a vállalkozás **digitális intenzitási szintjének emelkedéséhez**.

ÚTMUTATÓ A KÖNYVVIZSGÁLÓNAK A KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNTES VÁLLALÁS ALÁTÁMASZTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉHEZ

A beruházás végén a kedvezményezett vállalkozásoknak (továbbiakban kedvezményezett) a digitális intenzitásuk szintjét könyvvizsgálói jelentéssel validált formában kell igazolniuk, melyet a záró szakmai beszámolóval együtt kell benyújtaniuk az Irányító Hatóságnak.

A digitális intenzitás szintjéhez kapcsolódóan a DKF Kft. által biztosított digitális intenzitást felmérő rendszer alkalmazásával elkészült kimeneti felmérés eredményét igazoló, kedvezményezett által hitelesített dokumentum valóságtartalmát, teljeskörűségét könyvvizsgálói validációs eljárás keretében szükséges ellenőriztetni annak igazolására, hogy a vállalkozás által bevallott digitális fejlesztések valóban megtörténtek, illetve hogy az elért digitális intenzitási szint és pontszám valós.

A digitális intenzitás fogalmát, elemeit, mérési módszerét, valamint az alátámasztó dokumentumok körét a felhívás részét képező, Módszertani leírás „A vállalkozások digitális intenzitási szintjének megállapítása”, valamint Módszertani leírás „A vállalkozások közösségi mutató (RCR13) szerinti digitális intenzitási szintjének megállapítása” mellékletek tartalmazzák, az abban foglaltak szerint kell teljesíteni.

A fentiekhez kapcsolódóan a könyvvizsgáló feladata az alábbi területekre terjed ki:

1. sz. feladat: Kimeneti digitális intenzitás felmérésének igazolására szolgáló dokumentumok validálása (a kedvezményezett kötelező vállalása)
2. sz. feladat: Kimeneti Közösségi mutató mérési eredményeinek igazolására szolgáló dokumentumok validálása (a kedvezményezett önkéntes vállalása esetén)

A könyvvizsgálónak a könyvvizsgálói jelentését a megfelelő Nemzetközi Könyvvizsgálati Standard előírásai szerint kell összeállítani. A jelentésben a ténymegállapítások között a fenti feladatokhoz kapcsolódóan a lenti táblázatos formában az alábbiakat kell szerepeltetni:

Az 1. sz. feladathoz kapcsolódóan:

Szempontok	Bemeneti mérés	Kimeneti mérés	Kimeneti mérés	Változás pontszáma	Megjegyzés sorszáma ³
	eredményének pontszáma ¹		eredmény validált pontszáma ²		
	A értéke: 0 vagy 1	B értéke: 0 vagy 1	C értéke: 0 vagy 1	D = C - A értéke: -1, 0 vagy 1	
Legalább 30 Mbps sebességű helyhez kötött internetkapcsolat					
Alkalmazottak több mint 50%-a rendelkezik internet-hozzáféréssel üzleti célból					

Távoli hozzáférés a következők valamelyikéhez: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás					
Online (távoli) megbeszélések tartása					
IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak					
IKT-szakember igénybevétele					
Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről					
Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása					
IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok megléte					
Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés					
Bármilyen közösségi média használata					
Kettő vagy több típusú közösségi média használata					
Bármilyen fizetős felhőszolgáltatás használata					
Fejlett vagy közepesen fejlett fizetős felhőszolgáltatás használata					
Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata					
Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata					
Adatanalitika végzése külső vagy belső erőforrással					
Mesterséges intelligencia (MI) technológia üzleti célú használata					
Ipari vagy szolgáltató robot használata					
IoT-eszközök/rendszerek használata					
Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése					
Webes (weblap/applikáció) értékesítés					
Elektronikus (weblap/applikáció/EDI) értékesítés					
A digitális intenzitás összesített pontszáma					
Digitális intenzitás szintje (nagyon alacsony/alacsony/magas/nagyon magas)					

¹ A kedvezményezett által cégszerűen hitelesített tanúsítványon szereplő pontszám

² A könyvvizsgáló által hitelesített adat

³ A táblázat alatt kérjük feltüntetni a kimeneti adatok validálását alátámasztó dokumentumokat

A 2. sz. feladathoz kapcsolódóan:

Szempontok	Bemeneti mérés	Kimeneti mérés	Kimeneti mérés	Változás pontszáma	Megjegyzés sorszáma ³
	eredményének pontszáma ¹		eredmény validált pontszáma ²		
	A értéke: 0 vagy 1	B értéke: 0 vagy 1	C értéke: 0 vagy 1	D = C - A értéke: -1, 0 vagy 1	
Internet a foglalkoztatottak legalább 50%-a számára					
IKT-szakemberek igénybevétele					
Gyors szélessávú internet (30 Mbps vagy annál nagyobb)					
Mobilinternet-eszközök a foglalkoztatottak legalább 20%-a számára					
Weboldal vagy honlap					
Kifinomult funkciókkal rendelkező weboldal					
Közösségi média					
Fizetős internetes hirdetések					
Közepesen magas felhőalapú számítástechnikai szolgáltatások vásárlása					
Automatizált feldolgozásra alkalmas e-számlák küldése					
A teljes forgalom legalább 1%-át kitevő e-kereskedelmi webes értékesítés					
A teljes webes értékesítés több mint 10%-át kitevő, vállalkozások és fogyasztók közötti (B2C) webes értékesítés					
A digitális intenzitás összesített pontszáma					
Digitális intenzitás szintje (nagyon alacsony/alacsony/magas/nagyon magas)					

¹ A kedvezményezett által cégszerűen hitelesített tanúsítványon szereplő pontszám

² A könyvvizsgáló által hitelesített adat

³ A táblázat alatt kérjük feltüntetni a kimeneti adatok validálását alátámasztó dokumentumokat

Amennyiben mindkét terület releváns, egy jelentés keretében mindkét területre külön-külön szükséges kitérni.

A jelentésnek minden esetben tartalmaznia szükséges mindkét terület esetében az ellenőrzés alapjául szolgáló bemeneti és kimeneti mérést igazoló dokumentum azonosító adatait, kiállításának dátumát, valamint a kedvezményezett vállalkozás azonosító adatait, pályázati azonosítóját.

A könyvvizsgálónak minden pozitív irányú változás esetében igazolnia kell, hogy a digitális intenzitás növekedése az érintett projekt fizikai megkezdésének dátumát követően valósult meg.